



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa szkoleniowa

zawarta w w dniu

w ramach realizacji Projektu pt. *„Deutsch-Polnische Kooperation (polsko-niemiecka współpraca) – podniesienie kompetencji pracowników i pracownic sektora MMŚP z woj. opolskiego w celu nawiązania współpracy z niemieckimi partnerami”* nr: POKL.08.01.01-16-068/12

pomiędzy:

Roedl Outsourcing sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Siennej 73, 00-833 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000039217, REGON: 010011421, NIP: 5260211050,

reprezentowaną przez Anetę Majchrowicz-Bączyk - prokurenta,

zwanym dalej **Organizatorem**,

a

.....z siedzibą w....., przy ulicy....., numer KRS.....,
numer NIP:....., numer REGON:....., reprezentowaną przez:
.....,

zwanym dalej **Beneficjentem pomocy**,

nazywanych dalej , "Stronami";

§ 1.

Informacje wstępne

1. Roedl Outsourcing sp. z o.o. realizuje Projekt pt. *„Deutsch-Polnische Kooperation (polsko-niemiecka współpraca) – podniesienie kompetencji pracowników i pracownic sektora MMŚP z woj. opolskiego w celu nawiązania współpracy z niemieckimi partnerami”* współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Poddziałania 8.1.1. Projekt ten jest nadzorowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, zwany dalej „Instytucją Wdrażającą”.
2. Zgodnie z założeniami, Projekt skierowany jest do przedsiębiorców sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osób samozatrudnionych), posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. opolskiego, którzy nie korzystali ze wsparcia szkoleniowego udzielanego w woj.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



opolskim w ramach Działania 8.1 PO Kapitał Ludzki, w latach 2007-2010, prowadzących działalność w jednej z następujących branż: spożywczej, chemicznej, metalurgicznej, energetycznej, budowlanej, drzewnej i usługowej oraz ich pracowników mieszkających/wykonujących obowiązki służbowe na terenie województwa opolskiego, którzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

3. Beneficjent pomocy oświadcza, iż jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem (w tym osobą samozatrudnioną), zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 06.08.2008.
4. Przez pracownika należy rozumieć następujące kategorie osób:
 - a. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz.94, z późn.zm.),
 - b. właściciela, pełniącego funkcję kierownicze,
 - c. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
5. Beneficjent pomocy oświadcza, iż przystępując do Projektu pt. „Deutsch-Polnische Kooperation (polsko-niemiecka współpraca) – podniesienie kompetencji pracowników i pracownic sektora MMŚP z woj. opolskiego w celu nawiązania współpracy z niemieckimi partnerami” nr: POKL.08.01.01-16-068/12, nie korzystał ze wsparcia szkoleniowego udzielanego w woj. opolskim w ramach Działania 8.1 PO Kapitał Ludzki w latach 2007-2010.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Strony ustalają, że na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Organizator zobowiązuje się przeszkolić osoby wymienione poniżej, będące przedsiębiorcami lub pracownikami Beneficjenta pomocy:
 -
(imię i nazwisko Uczestnika, PESEL, moduł)
 -
(imię i nazwisko Uczestnika, PESEL, moduł)
2. Program i harmonogram szkoleń są dostępne na stronie internetowej Projektu (www.akademia-roedl.com).
3. Na mocy niniejszej Umowy Organizator udziela Beneficjentowi pomocy pomocy *de minimis* w kwociePLN (słownie:.....). Wielkość pomocy *de minimis* na jedną osobę za udział w jednym module szkoleniowym wynosiPLN (słownie:, .../100 PLN).
4. Wysokość pomocy *de minimis* przyznanej Beneficjentowi pomocy może ulec zmianie po weryfikacji ostatecznego kosztu szkoleń. W takim przypadku nie wymaga się podpisania aneksu do niniejszej Umowy, natomiast Organizator zobowiązuje się do wystawienia skorygowanego Zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w dokumencie "Regulamin uczestnictwa w projekcie" (zwanym dalej Regulaminem), będącym integralną częścią Umowy (zał. nr 1).
6. Wszelkie definicje określeń i skrótów, których nie zawiera niniejsza Umowa podane są w Regulaminie.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a. zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - b. przeszkolenie uczestników zgodnie z programem,
 - c. zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
 - d. zapewnienie uczestnikom wyżywienia (obiad oraz przerwy kawowe) oraz noclegu pomiędzy dwoma dniami szkolenia jeśli uczestnik zgłosi wcześniej takie zapotrzebowanie,
 - e. wydanie uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie przy min. 80% obecności certyfikatu ukończenia szkolenia,
 - f. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkolenia.
2. Do obowiązków Beneficjenta pomocy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy w szczególności:
 - a. udzielenie Organizatorowi oraz Instytucji Wdrażającej (IW), tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Opolu, informacji dotyczących danych Beneficjenta pomocy oraz jego pracowników uczestniczących w szkoleniu niezbędnych do sporządzenia sprawozdań okresowych o udzielonej pomocy publicznej.
 - b. zapewnienie wykonania przez Beneficjenta pomocy lub jego pracowników uczestniczących w projekcie, zobowiązań nakładanych na nich w związku z uczestnictwem w szkoleniach, w szczególności:
 - wypełniania list obecności, testów, ankiet ewaluacyjnych.
 - złożenia oświadczeń zawierających zgodę uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy)
 - obecności na zajęciach (min. 80% frekwencja)
 - niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wszelkiego rodzaju zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo uczestnika w szkoleniu.

§ 4.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnika na zajęciach, przekraczających łącznie 20% całkowitego czasu trwania szkolenia lub rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 7.171,30 złotych. W przypadku określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Organizator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
2. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana chorobą lub ważnymi okolicznościami, usprawiedliwiana na zasadzie przepisów kodeksu pracy.



3. Beneficjent pomocy oświadcza, że kara umowna zostanie zapłacona w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania przez Beneficjenta pomocy wezwania do zapłaty wysłanego przez Organizatora. Zapłata nastąpi na wskazany na wezwaniu rachunek bankowy.

§ 5.

Dane osobowe

1. Dane osobowe uczestników szkolenia wprowadzane są do bazy danych i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Organizatora oraz IW lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz.U.Nr 101 z 2002 r. poz. 926 ze zm.) w celach związanych z realizacją Projektu, tj. rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją programu POKL, działanie 8.1 poddziałanie 8.1.1.
2. Jeżeli jakiegokolwiek dane dotyczące Beneficjenta pomocy (osoby fizycznej) będą miały charakter danych osobowych, Beneficjent pomocy (osoba fizyczna) wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie tych danych w celach opisanych w ust 1.
3. Pracownik Beneficjenta pomocy biorący udział w szkoleniu, zobowiązany jest przed rozpoczęciem szkolenia do udzielenia pisemnej zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach określonych w ust 1 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Umowa stanowi całość porozumienia między Stronami w zakresie swojej regulacji i zastępuje wszelkie uprzednie, ustne lub pisemne negocjacje, ustalenia, porozumienia i Umowy między Stronami w tym zakresie.
2. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany formy, jak i samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Zarządzającą, Roedl Outsourcing sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
4. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy są aktualne i zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o zmianach w tym zakresie. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie dopełni tego obowiązku, to uznaje się, że oświadczenia i zawiadomienia przesłane przez którąkolwiek Stronę Umowy na dotychczasowe adresy pozostałych Stron są skuteczne.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory związane z realizacją postanowień niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Regulamin uczestnictwa w projekcie
- 2) Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 3) Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (Beneficjenta pomocy)
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis*
- 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- 7) Zakres danych osobowych uczestników
- 8) Deklaracja uczestnictwa
- 9) Oświadczenie Beneficjenta pomocy o branży

Organizator

Beneficjent pomocy

Podpis

Podpis