



## **REGULAMIN ZWROTÓW KOSZTÓW DOJAZDU**

### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach projektu „*Deutsch-Polnische Kooperation (polsko-niemiecka współpraca) – podniesienie kompetencji pracowników i pracownic sektora MMŚP z woj. opolskiego w celu nawiązania współpracy z niemieckimi partnerami*” nr: POKL.08.01.01-16-068/12, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Poddziałanie 8.1.1).
3. Projekt jest realizowany przez Roedl Outsourcing sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Siennej 73, 00-833 Warszawa, zwaną dalej Organizatorem.

### **Osoby uprawnione do otrzymania zwrotu**

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia przysługuje wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu zamieszkującym poza Opolem tj. miejscem realizacji szkoleń.
2. Koszty dojazdu na szkolenia są zwracane po weryfikacji poprawności dokumentów przez Organizatora, do równowartości kwoty 61,50 zł za 2 dni szkoleniowe na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę.

### **Zasady zwrotu kosztów**

3. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu zbiorowego, jest przedstawienie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień szkoleń. Powstały koszt jest wówczas mnożony przez liczbę dni obecności na szkoleniach. Koszt dojazdu nie powinien przekraczać kosztu najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie.
4. W przypadku korzystania z noclegu, który zapewnia Organizator, zwrot kosztów dojazdu będzie obejmował jedną podróż do miejsca szkolenia i jeden powrót za 2 dni szkoleniowe.
5. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym jest przedstawienie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, oświadczenia o korzystaniu z własnego samochodu wraz z wymaganymi załącznikami.



W przypadku korzystania z samochodu prywatnego, którego właścicielem jest osoba trzecia zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem w tym przypadku jest przedstawienie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, umowy użyczenia samochodu, oświadczenia o korzystaniu z samochodu wraz z wymaganymi załącznikami.

6. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy i jest dowożony na szkolenia przez osobę trzecią, może on uzyskać zwrot kosztów dojazdu do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem w tym przypadku jest przedstawienie poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, oświadczenia o korzystaniu z samochodu wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczenie osoby przez którą był dowożony na szkolenie oraz osoby dowożonej.
7. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
8. Uczestnicy zobowiązani są dostarczyć Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia za okres całego cyklu szkoleniowego (16 spotkań) do 7 dni od daty ostatniego szkolenia. Koszty dojazdu będą zwracane za dni, w których uczestnik było obecny na szkoleniach, co będzie weryfikowane na podstawie listy obecności. .
9. Wzory wymaganych dokumentów są dostępne na stronie Projektu - [www.akademia-roedl.com](http://www.akademia-roedl.com) oraz w Biurze Projektu w Opolu, przy ul. Ozimskiej 4/7.
10. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w przypadku gdy nie posiada środków finansowych na rachunku Projektu. Zwrot kosztów nastąpi wtedy niezwłocznie po otrzymaniu środków.
11. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych zawartych w dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów dojazdu złożonej przez Uczestników Projektu.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2014r.

#### Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
2. Oświadczenie o korzystaniu z samochodu



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Umowa użyczenia samochodu
4. Oświadczenie osoby dowożonej na szkolenie
5. Oświadczenie osoby dowożącej uczestnika na szkolenie





Załącznik 2

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko uczestnika

\_\_\_\_\_  
Adres zamieszkania uczestnika

### Oświadczenie o korzystaniu z samochodu

Oświadczam, że w okresie wskazanym we wniosku o zwrot kosztów dojazdu, dojeżdżałem/am na szkolenia w ramach Projektu *„Deutsch-Polnische Kooperation (polsko-niemiecka współpraca) – podniesienie kompetencji pracowników i pracownic sektora MMŚP z woj. opolskiego w celu nawiązania współpracy z niemieckimi partnerami”* z miejsca zamieszkania tj. .... do miejsca organizacji szkolenia tj. .... samochodem o numerze rejestracyjnym .....

W związku z powyższym wnoszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu środkami komunikacji publicznej na w/w trasie, zgodnie z przedłożonym przeze mnie zaświadczeniem wskazującym przynajmniej: przewoźnika obsługującego daną trasę, trasę przejazdu, koszt przejazdu w jedną stronę oraz pieczęć przewoźnika.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Podpis uczestnika

**Załączniki:**

1. kserokopia prawa jazdy uczestnika
2. kserokopia dowodu rejestracyjnego
3. zaświadczenie o koszcie przejazdu na danej trasie najtańszymi dostępnymi środkami komunikacji publicznej.



## Umowa użyczenia samochodu

Zawarta w dniu..... w..... pomiędzy:

- 1) ....., zamieszkałym (ą) .....,  
.....,  
legitymującym (ą) się dowodem osobistym ..... wydanym przez  
..... zwanym dalej użyczającym,  
a
- 2) ....., zamieszkałym (ą) .....,  
.....,  
legitymującym (ą) się dowodem osobistym ..... wydanym przez  
....., zwanym dalej biorącym do używania,

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki ....., rok produkcji ....., numer rejestracyjny ....., poj. silnika .....
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

### §2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu opisany wyżej przedmiot na okres od dnia ..... do dnia ....., tj. na czas trwania kursu w ramach projektu nr POKL.08.01.01-16-068/12 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Po upływie powyższego terminu Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia bez wezwać i w stanie niepogorszonym.

### §3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Wszelkie koszty z tytułu korzystania z przedmiotu przez cały czas trwania umowy poniesie biorący do używania.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.

#### §4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Użyczający

---

Biorący do używania



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik 4

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby dowożonej na szkolenie**

Ja, ..... niniejszym oświadczam, że nie posiadam uprawnień do kierowania samochodem. Dowożenie mnie przez Pana/Panią ..... jest jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w dniu (dniach) ..... w ramach projektu nr POKL.08.01.01-16-068/12.

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

....., dnia .....  
(Miejscowość) (data) (podpis uczestnika)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Rödl & Partner

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik 5

**OŚWIADCZENIE**  
**osoby dowożącej uczestnika na szkolenie**

Ja, ..... niniejszym oświadczam, że  
dowoziłam/dowoziłem na szkolenie, oraz odwoziłam/odwoziłem po szkoleniu w terminie  
..... organizowane w ramach projektu nr POKL.08.01.01-16-068/12  
Pana/Panią .....

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności za składanie oświadczeń  
niezgodnych z prawdą.

....., dnia .....  
(Miejscowość) (data) (podpis)